



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ с. МЕДКОВЕЦ

3670 с.Медковец, общ. Медковец, ул. Г. Димитров №25
e-mail: info-1205000@edu.mon.bg; тел: 0878608474

Утвърждавам,

Директор:
Светла Неделчева



ПРОГРАМА

за намаляване, ограничаване и предотвратяване на риска

В настоящата Програма за намаляване на риска във фирмата са **включени** в максимална степен **препоръките на Службата по трудова медицина** съгласно сключен договор и актуализирана оценка на риска.

ЦЕЛТА е в резултат на изпълнението на заложените мерки не само да се намалят и отстранят неблагоприятните въздействия върху здравето и безопасността на обслужващия персонал, но и да се постигне оптимизиране на условията на труд съгласно изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба №5/1999г. на МТСП и МЗ.

А. ИЗВОДИ ОТ ОЦЕНКАТА НА РИСКА

Определящи за педагогическия персонал на училището са опасностите от:

- *професионалния стрес, предизвикан от психическо напрежение и емоционално натоварване;*
- *принудителна правостояща работна поза.*

Б. ОРГАНИЗАЦИОННИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. На разширено заседание на Групата по условия на труд (ГУТ), целият персонал на просветното звено да **бъде запознат със съдържанието** на актуализираната оценка на риска, изготвена от службата по трудова медицина.

Срок: Септември 2026г.

Отговорник: *Светла Неделчева – Директор*

2. Директорът да **внесе на заседание** на ГУТ за обсъждане предложените от службата по трудова медицина (СТМ) мерки за намаляване и ограничаване на професионалния риск.

Срок: Септември 2026г. Отговорник: *Светла Неделчева - Директор*

3. Приетите мерки да **се подредят по приоритет** , да се определят срокове и отговорници и утвърдят от Директора.

Срок: Септември 2026г. Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

4. За управление на дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд да **се предприемат практически стъпки по изграждане на вътрешно-организационна система** в три основни направления:

- структура, органи за управление;
- вътрешно-училищни нормативни документи;
- възлагане на отговорности и последващ контрол.

Срок: ежегодно, месец Септември – началото на учебната година

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

5. **Да се разработи план за работата на ГУТ.** В него да се уточнят формите, организацията на обучение и информираност на членовете на ГУТ.

Срок: Септември 2026г. Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

6. Най-малко 1 (един) път годишно ГУТ заедно с представители на противопожарната охрана и длъжностното лице по БЗР да **организират преглед** на състоянието на техническата, пожарната и аварийна безопасност в училището. За констатациите се съставя протокол, в който се вписват мерки за отстраняване на нередностите и подобряване на състоянието.

Срок: ежегодно

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

В. ПРОФИЛАКТИКА НА ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ РИСКОВЕ

1. На отделно заседание на ГУТ с участието на целия педагогически персонал, да **се разгледат въпросите, свързани с оценката на професионалния стрес** и се обсъдят възможните мерки за намаляването му в следните направления:

- подобряване на работната обстановка;
- подобряване организацията на работа;
- подобряване взаимоотношенията учител-ученик;
- подобряване дизайна на работната среда;
- повишаване интереса към учебния процес, чрез търсене на нови форми и методи на обучение;

- провеждане на обучение, предоставяне на информация и съвети за справяне със стреса в ежедневието и работата.

Срок: месец Септември – началото на учебната година

Отговорник: *Светла Неделчева - Директор*

2. За овладяване на риска от възникване на пожар, **да се вземат мерки** за привеждане на всички пожарогасителни съоръжения в изправност и се осигурят достатъчен брой пожарогасители, които да се поставят на видни и леснодостъпни места, обозначени с необходимата маркировка.

Срок: ежегодно

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

3. Спомагателните помещения към санитарните възли, предназначени за съхранение на миеси и дезинфекционни препарати, инвентар за почистване, както и хранилищата към кабинетите по химия, физика, биология, **да се държат винаги заключени** за предотвратяване достъпа на ученици до тях.

Срок: постоянен

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

4. **Да се възстанови осветлението** (липсващи или изгорели осветителни тела) в санитарните възли, коридори и проходи към котелното, обособени складови зони и помещения за осигуряване на добра видимост и ограничаване на риска от спъване и падане.

Срок: периодически

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

5. Работодателят **да изготви списък** на работниците и служителите по длъжности и професии, на които се полага специално работно облекло и лични предпазни средства (домакин – електротехник, поддръжка, огняр, чистачки), както и условията на тяхното раздаване.

Срок: ежегодно

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

6. Учителите по физика, химия, биология, труд и техника **да инструктират учениците** при провеждане на лабораторни упражнения, съобразно предмета им на преподаване. Боравенето на учениците с уреди, инструменти и реактиви да става **само под непосредственото наблюдение** и указания на преподавателя.

Срок: постоянен

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

7. **Във всяка класна стая** да има катедра и стол, които преподавателят може да използва за сядане в случаите, когато учебният процес позволява това.

Срок: постоянен

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

8. За овладяване на рисковете, свързани с непредвидими ситуации, произтичащи от поведението на учениците (сбиване, счупване на стъкла, бутане или хвърляне на предмети и т.н.) при необходимост и **по преценка на ръководството да се въведе практика** през междучасията на всеки етаж да има дежурен учител.

Срок: постоянен

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

9. Работодателят да **предприеме необходимите мерки** за защита зрението на лицата, работещи с видеодисплей, като осигури изследване на зрителния анализатор от специалист по очни болести:

- преди започване на работа с видеодисплей;
- 1 път на 3 години на лицата ненавършили 40 години и ежегодно на лицата навършили 40 години;
- при възникване на смущения в зрението, за които има основание да се предполага, че се дължат на работа с видеодисплей.

Срок: ежегодно

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

10. Работодателят да **снабдява за своя сметка** лицето, работещо с видеодисплей с предписани от специалиста по очни болести очила, ако те са различни от тези, използвани в извън професионалната дейност на съответното лице.

Срок: при необходимост

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

11. В работилницата на персонала по поддръжка да **се почистят пространствата около машините** от излишни предмети и инструменти, от материали и отпадъци за създаване на по-добра организация на работа и недопускане на рискови ситуации.

Срок: постоянен

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

12. За намаляване на зрителното напрежение и зрителния дискомфорт при работа в класните стаи, учителската стая и администрацията да се предприемат действия за **привеждане на осветлението в съответствие със санитарно-хигиенните норми**. При необходимост да се прибегне до монтиране и използване на локално осветление в някои работни зони.

Срок: месец Ноември 2026г.

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

13. За намаляване на риска от здравни увреждания на кожата при дейностите по почистване и дезинфекция, на чистачките да **се осигурят**:

- лични предпазни средства (гумени ръкавици);
- чисти кърпи или сешоари за ръце;
- подходящи омекотители, кремове—балсами за възстановяване на кожата.

Срок: месец Септември – началото на учебната година

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

14. През зимния период дворното пространство пред входа на училището **да се почиства редовно** от сняг и лед. На входа на училищната сграда да се поставя пътека тип “изкуствена трева”, която не се обледява и предпазва учениците и персонала от подхлъзване и падане.

Срок: през зимния период

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

Г. ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ

1. **Директорът на училището организира** периодични прегледи, профилактични и контролни лабораторни измервания на факторите на работната среда (микроклимат, осветление, шум):

Срок: според нормативните изисквания

Отговорник: *Светла Неделчева - Директор*

2. Противопожарните уреди и съоръжения **се поддържат заредени и в пълна изправност**. Пожарогасителите се проверяват най-малко 1 (един) път на 2 (две) години.

Срок: месец Октомври - един път на две години

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

3. Действията на персонала при бедствия и аварийни ситуации **се регламентират от аварийен план**, чието изготвяне се съгласува с компетентните органи.

Срок: месец Октомври

Отговорник: *Горан Лозанов - ЗДАСД*

Д. ЗДРАВНО-САНИТАРНИ МЕРОПРИЯТИЯ

1. **Редовно да се провеждат** периодичните профилактични медицински прегледи съгласно изискванията на Наредба №3 на МЗ (обн., ДВ, бр.16/87г., изм. и доп. ДВ, бр.65/91г и ДВ, бр.102/94г.).

Срок: ежегодно

Отговорник: *Светла Неделчева - Директор*

2. **Да се проследява и анализира** заболяемостта с временна неработоспособност с оглед оценка на здравното състояние на работещите и предприемане на мерки за намаляването ѝ.

Срок: ежегодно

Отговорник: *Светла Неделчева - Директор*

★

★

★

Контрол по изпълнението на заложените мероприятия **възлагам** на Ваня Цветанова Иванова на длъжност ЗДУД (той и орган по безопасност и здраве при работа).

За изпълнението на Програмата **да се следи и контролира** чрез докладване в редовни заседания на Групата по условия на труд.